



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

ПРИКАЗ

19.02.2026

№ 47-О

Об организации работы
спортивно-оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей

Во исполнении приказа муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты – Мансийского района» № 26-О от 03.02.2026 «Об организации в 2026 году летней кампании», в целях качественной и своевременной подготовки к проведению летней оздоровительной кампании в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ханты – Мансийского района» (далее – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении на базе физкультурно-спортивного комплекса (далее – ФСК) структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск работу 2-х смен спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – спортивно-оздоровительный лагерь):
 - 1.1. **1 смена:** с 01 по 24 июня 2026 года;
 - 1.2. **2 смена:** с 26 июня по 20 июля 2026 года.
2. Назначить начальниками спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - на 1-ую смену инструктора-методиста – Маликову Ксению Сергеевну.
 - на 2-ую смену инструктора-методиста – Тулякову Ирину Юрьевну.
3. Начальникам спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Маликова К.С., Тулякова И.Ю.):

3.1. В срок до 31 марта 2026 года разработать образовательную программу и план-сетку мероприятий для спортивно-оздоровительных смен.

3.2. В образовательную программу для спортивно-оздоровительных смен включить мероприятия, направленные на комплексную безопасность детей и подростков, законопослушное поведение несовершеннолетних, спортивные, культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, приуроченные к памятным датам.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению 1 смены спортивно-оздоровительного лагеря, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить примерное штатное расписание работников спортивно-оздоровительного лагеря, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Ведущему специалисту по кадрам (Кизнер Б.Г.) подготовить необходимые документы для работы спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

7. Инструктору-методисту (Маликова К.С.) ознакомить под подпись работников учреждения с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.).

И.о. директора



С.А. Плесовских

Приложение 1 к приказу от 19.02.2026 № 47-О
 «Об организации работы
 спортивно-оздоровительных лагерей
 с дневным пребыванием детей»

План
 мероприятий по подготовке и проведению смен
 спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
 на базе ФСК структурного подразделения - отделения
 п. Горноправдинск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дата проведения)*	Ответственные исполнители**
1.	Разработка образовательных программ спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (1-ой, 2-ой смены) на базе ФСК структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск	до 31.03.2026	Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
2	Организация и проведение родительского собрания в структурном подразделении-отделении п. Горноправдинск по организации работы спортивно-оздоровительного лагеря. Протокол родительского собрания направить заместителю директора по УМР Плесовских С.А.	до 17.04.2026	тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3	Формирование отрядов и списков детей на I смену спортивно-оздоровительного лагеря. Формирование отрядов и списков детей на II смену спортивно-оздоровительного лагеря.	до 15.05.2026 до 01.06.2026	тренеры-преподаватели, Маликова К.С. тренеры-преподаватели, Тулякова И.Ю.
4	Прохождение дистанционного обучения и итоговой аттестации по теме: «Гигиеническое обучение работников детских организаций отдыха и оздоровления детей»	март 2026	тренеры-преподаватели, Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
5	Организовать подготовку территории лагеря (очистка от мусора, мелкий косметический ремонт, приемка по акту спортивных сооружений).	до 22.05.2026	Бабенко Е.А., Юрченко Т.В., Маликова К.С.,

6	Обеспечение контроля за качеством игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей.	в течение летней кампании	Тулякова И.Ю. Бабенко Е.А., Юрченко Т.В., Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
7	Предварительная (внутренняя) приемка готовности спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	май 2026	Бабенко Е.А., Юрченко Т.В., Коринь И.М., Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
8	Организация обучения работников, привлеченных к работе в летних оздоровительных лагерях, нормам и требованиям действующего законодательства при организации и проведении летней кампании (санминимум, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, организация первой медицинской помощи и др.)	до 29.05.2026	Плесовских С.А. Коринь И.М.
9	Организовать и провести с сотрудниками оздоровительных лагерей, задействованных в работе практические тренировки, инструктажи по противопожарной, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей, по соблюдению правил поведения при возникновении угрозы совершения или совершения террористического акта в лагерях с дневным пребыванием.	до 29.05.2026	Юрченко Т.В., Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
10	Изготовление информационных стендов в структурном подразделении-отделении п. Горноправдинск по летней оздоровительной кампании.	май-июнь 2026	Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
11	Взаимодействие с КДН района по вопросам участия несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, являющиеся воспитанниками школы в мероприятиях летней кампании	в течение летней кампании	Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
12	Осуществление контроля качества и безопасности воды, пищевых продуктов, используемых в летнем оздоровительном лагере	в течение летней кампании	Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
13	Обеспечение контроля полного запрета купания в необорудованных местах и организации туристических походов с участием несовершеннолетних	в течение летней кампании	Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
14	Обеспечить контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб в лагере с дневным пребыванием детей.	в течение летней кампании	Маликова К.С., Тулякова И.Ю.
15	Проведение систематических проверок антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе инвентаризация современных технических средств противопожарной и антитеррористической защиты и эвакуации детей и работников, контроля безаварийной работы системы жизнеобеспечения.	в течение летней кампании	Юрченко Т.В., Маликова К.С., Тулякова И.Ю.

16	Представить аналитический и статистический отчет о проведении I смены с приложением фото-видеоматериалов.	до 25.06.2026	Маликова К.С.
	Представить аналитический и статистический отчет о проведении II смены с приложением фото-видеоматериалов.	до 22.07.2026	Тулякова И.Ю.

* - Сроки и место проведения могут измениться по письменному заявлению ответственных за подготовку мероприятия.

** - Если ответственный за проведение или подготовку документации не может исполнить свои обязанности, то он заблаговременно предоставляет служебную записку с разъяснением причин.

*** - Срок исполнения документации можно изменить только по письменному заявлению ответственных с разъяснением причин неисполнения в срок.

Приложение 2 к приказу от 19.02.2026 № 47-О
«Об организации работы
спортивно-оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей»

Примерное штатное расписание работников лагеря

№ п/п	Должность
1.	Начальник лагеря
2.	Тренер-преподаватель

С приказом от 19.02.2026 № 47-О
«Об организации работы
спортивно-оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей»
ознакомлены:

<u>Коринь И.М.</u> (Ф. И. О.)	<u></u> (подпись)	<u>19.02.26г</u> (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Исполнитель: Коринь И.М.,
начальник ОМО, тел. (3467) 33-91-81