



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

ПРИКАЗ

03.02.2026

№ 26-О

Об организации в 2026 году
летней кампании

В целях выполнения муниципального задания, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, сохранения и укрепления здоровья несовершеннолетних на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – учреждение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.) ответственным координатором за исполнение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2026 года в учреждении.

3. Назначить заведующего структурным подразделением-отделением п. Горноправдинск (Бабенко Е.А.) ответственным исполнителем плана мероприятий, в части касающейся, по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2026 года в структурном подразделении – отделении п. Горноправдинск, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Назначить начальника административно-хозяйственного отдела (Часовенная Т.Ф.) ответственным координатором выполнения мероприятий по подготовке материально-технической базы и обеспечению материально-

техническими средствами спортивно – оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей организованных на базе структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск.

5. Назначить начальника организационно-методического отдела (Коринь И.М.) ответственным исполнителем плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки и проведения летней кампании 2026 года, а также своевременной подготовке и приемке спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей организованных на базе структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск.

6. Главному бухгалтеру (Антонова С.А.) обеспечить своевременное проведение необходимых процедур, определенных законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения своевременного и целевого финансирования мероприятий летней оздоровительной кампании 2026 года.

7. Заместителю директора по УМР (Плесовских С.А.) ежемесячно, с 1 апреля по 1 августа 2026 года, осуществлять сбор и обобщение информации о результатах выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2026 года в учреждении, а также обеспечить своевременное и качественное представление отчетной и иной документации по подготовке и результатам летней кампании 2026 года в запрашиваемые органы в соответствии с определенными ими сроками.

8. Инструктору методисту (Маликова К.С.) обеспечить своевременное ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.).

И.о. директора



А.Б. Войнов

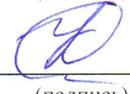
**План мероприятий
по организации отдыха и оздоровления детей в МУ ДО «СШ ХМР» в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дата проведения)	Ответственные исполнители
Организация внутришкольных мероприятий летней кампании			
1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по организации летней кампании 2026 года.	февраль 2026 (приказ)	Плесовских С.А.
2.	Подготовка паспортов организации отдыха и оздоровления детей МАУ ДО «СШ ХМР».	февраль 2026	Плесовских С.А.
3.	Подготовка и направление реестра летних лагерей, организованных на базе МАУ ДО «СШ ХМР»	февраль-март 2026	Плесовских С.А.
4.	Направление уведомления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по организации лагерей с дневным пребыванием на базе СШ	февраль	Коринь И.М.
5.	Подготовка документов по проведению необходимых процедур, определенных законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения своевременного и целевого финансирования по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.	апрель 2026	Плесовских С.А. Токарева У.Б.
6.	Подготовка и сдача документов в Роспотребнадзор для получения разрешения на открытие 1-ой и 2-ой смены спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделений п. Горноправдинск.	март 2026	Коринь И.М.
7.	Организация информационной поддержки о проведении спортивно – оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «СШ ХМР» с размещением информации на официальном сайте учреждения	в период всей оздоровительной кампании	Плесовских С.А. Коринь И.М.
8.	Разработка и утверждение локальных распорядительных документов, определяющих проведение оздоровительных смен и назначение начальников лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск.	март 2026 (приказ)	Плесовских С.А.
9.	Разработка и утверждение локальных распорядительных документов по комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения - отделения п. Горноправдинск.	февраль-март (приказы, инструкции, памятки)	Коринь И.М.

10.	Проведение родительских собраний по организации летнего отдыха детей, в том числе по вопросу соблюдения комплексной безопасности детей, профилактики их травматизма на объектах повышенной опасности (водных объектах, объекта транспорта) в период летней кампании.	до 30.04.2026	Тулякова И.Ю. Маликова К.С. тренеры-преподаватели
11.	Прохождение дистанционного обучения и итоговой аттестации сотрудников лагеря по гигиеническому обучению (ГИГТЕСТ)	март 2026	Работники ЛОЛ
12.	Получение САНЭПИД заключения на организацию ЛОЛ 1-ой и 2-ой смены	май 2026	Коринь И.М.
13.	Предварительная (внутренняя) приемка готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделения п. Горноправдинск.	апрель 2026	Плесовских С.А. Коринь И.М. Бабенко Е.А.
14.	Разработка и подписание Договора по организации питания на базе НОШ п. Горноправдинск	апрель-май 2026	Часовенная Т.Ф. ²⁰
15.	Разработка и подписание Договора об организации дежурства медицинского работника в ЛОЛ 1-ой и 2-ой смены.	апрель-май 2026	Плесовских С.А. Токарева У.Б.
16.	Подача заявки в ФБУЗ «ЦГиЭ» ХМАО-Югры о проведении в местах организации ЛОЛ исследований (испытаний) проб на микробиоимат	апрель	Часовенная Т.Ф.
17.	Приемка готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделения п. Горноправдинск.	май 2026	Плесовских С.А. Коринь И.М. Бабенко Е.А. Межвед. комиссия
18.	Актуализация «методического портфеля» в помощь начальникам лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «СШ ХМР».	май 2026	Плесовских С.А. Коринь И.М.
19.	Страхование детей 1-ой и 2-ой смены	май-июнь	Коринь И.М.
20.	Организация обучения работников, привлеченных к работе в летних оздоровительных лагерях, нормам и требованиям действующего законодательства при организации и проведении летней кампании (санминимум, пожарная безопасность, специальные сертификаты, антитеррористическая безопасность и др.), в т.ч через взаимодействие с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района	апрель-май 2026	Плесовских С.А. Коринь И.М.
21.	Организация и проведение практических мероприятий с работниками оздоровительных организаций по противопожарной, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей в лагерях с дневным пребыванием.	апрель-май 2026	Коринь И.М. начальники лагерей (по приказу)

22.	Подготовка материально-технической базы и обеспечение материально-техническими средствами спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения – отделения п. Горноправдинск.	до 01 июня 2026	Часовенная Т.Ф., Юрченко Т.В.
23.	Организация взаимодействия с ГИБДД по вопросам обеспечения безопасности при перевозке групп детей в период летней кампании.	в течение летней кампании	Коринь И.М.
24.	Обеспечение контроля за качеством игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей.	в течение летней кампании	Коринь И.М. Бабенко Е.А.
25.	Координация взаимодействия, сбор и формирование отчетной документации о ходе и по итогам летней кампании в запрашиваемые органы	по мере поступления запросов и установленных сроков	Плесовских С.А. начальники лагерей (по приказу)
26.	Взаимодействие с КДН района по вопросам участия несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, являющиеся воспитанниками школы в мероприятиях летней кампании	в течение летней кампании	Коринь И.М.
27.	Проведение рабочего совещания по вопросам подготовки и проведения смен оздоровительных лагерей в период летней кампании 2026 года	апрель-май 2026	Плесовских С.А.
28.	Проведение инструктажей с сотрудниками оздоровительных организаций, детьми по соблюдению правил поведения при возникновении угрозы совершения или совершения террористического акта.	в период оздоровительной кампании	Коринь И.М. начальники лагерей (по приказу)
29.	Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов	в течение летней кампании	Плесовских С.А.
30.	Обеспечение выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в период отдыха и оздоровления детей.	в течение летней кампании	Коринь И.М. начальники лагерей (по приказу)
31.	Осуществление контроля качества и безопасности воды, пищевых продуктов, используемых в летних оздоровительных лагерях	в течение летней кампании	начальники лагерей (по приказу)
32.	Подготовка материалов о ходе и итогах летней кампании и взаимодействие с муниципальными СМИ по их размещению.	в течение летней кампании	Плесовских С.А.
33.	Подготовка информации по итогам проведения летней оздоровительной кампании 2026 года	июнь-июль 2026	Плесовских С.А. начальники лагерей (по приказу)

С приказом от 03.02.2026 № 26-О
«Об организации в 2026 году
летней кампании» ознакомлены:

<u>Лисовская Н.</u>	<u></u>	<u>03.02.26</u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u>Жарнич И.И.</u>	<u></u>	<u>03.02.26</u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u>Трабенин Е.А.</u>	<u></u>	<u>03.02.26</u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Исполнитель:
заместитель директора по УМР
С.А. Плесовских, тел. 33-82-81