



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

ПРИКАЗ

14.05.2025

№ 109-О

Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов на спортивных объектах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», в целях принятия исчерпывающих мер по предупреждению несанкционированного проникновения на территорию и объекты посторонних лиц, сохранности материальных ценностей, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, недопущения угроз жизни и здоровью занимающихся, персонала и иных лиц, находящихся на законных основаниях на объектах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение) и прилегающей к ней территории, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. журнал учета посетителей, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Ответственным лицам по обеспечению антитеррористической защищенности объектов спорта (Юрченко Т.В., Знаменщикова Ю.Ю., Парфенова Н.А.):

2.1. обеспечить неукоснительное соблюдение на объектах Учреждения требований пропускного и внутриобъектового режима;

2.2. принять исчерпывающие меры по осуществлению контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов, а также за своевременностью выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ и биологических агентов, оружия, боеприпасов, токсичных химикатов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объекты (территории).

3. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 16.12.2022 № 234-О «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на спортивных объектах».

4. Инструкторам-методистам (Маликова К.С., Парфенова Н.А.), обеспечить своевременное ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Я. Цепецаунер

Положение
об организации охраны, пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа
Ханты-Мансийского района» и прилегающей к ней территории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» и прилегающей к ней территории (далее – Положение) разработана в соответствии с федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий на территории.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территории) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение), расположенных по адресам:

628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б», объект «Физкультурно-спортивный комплекс п. Горноправдинск»;

628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск,

ул. Песчаная, д. 5, объект «Трансформируемая универсальная арена для катка с естественным льдом, площадками для игровых дисциплин, трибунами на 250 зрительных мест и отапливаемым административно-бытовым блоком п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»;

628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, поселок Горноправдинск, ул. Сосновая, д. 19, объект «Лыжная база п. Горноправдинск»;

628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 12, объект «Комплекс спортивных плоскостных сооружений: футбольное поле с искусственным покрытием, беговыми дорожками и трибунами на 500 зрительских мест; баскетбольной и волейбольной площадками, с трибунами на 250 зрительских мест; прыжковая яма, сектор для толкания ядра, расположенных в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»;

628532, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, 4Б, объект «Здание лыжной базы, хоккейный корт»;

628544, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Дорожная, д. 2, объект «Хоккейный корт».

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников объекта, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

1.5. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками объекта, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка.

1.6. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – сотрудники охраны);

работниками объекта (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов (далее – сотрудники охраны).

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников и посетителей Учреждения.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. В рабочее время двери всех запасных выходов закрыты на специальные запоры (без ключа).

2. Организация охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и прилегающей территории Учреждения

2.1. Порядок организации охраны объектов определяется данным Положением. Охрана объектов осуществляется силами охранных организаций с использованием технических средств охраны (далее – ТСО).

2.2. Охранные организации осуществляют физическую охрану объектов путем выставления стационарных постов охраны.

Особые обязанности охранников при несении дежурства на объектах, порядок их взаимодействия со специальными службами (ФСБ России, Росгвардии, МВД России и МЧС России) при возникновении нештатных ситуаций разрабатываются охранными организациями и согласовываются с руководителем Учреждения.

В период несения дежурства охранники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами охранных организаций, данным Положением, а также распоряжениями, касающимися изменений Пропускного и Внутриобъектового режимов, согласованными с руководством Охранных организаций.

О происшествиях на объектах (нападении, проникновении посторонних лиц, хищении, возгорании, затоплении и т.д.), а также угрозах

их возникновения, охранник незамедлительно, в т.ч. в ночное время, выходные и праздничные дни, докладывает руководству охранной организации, информирует по телефону руководителя Учреждения. Охранник делает соответствующие записи в рабочем журнале (книге) и действует в соответствии с инструкциями поста охраны.

2.3. О выходе из строя ТСО (видеонаблюдения и т.п.) охранники сообщают заведующему хозяйством. Время обнаружения сбоя в работе или выхода из строя ТСО, а также восстановления работоспособности ТСО охранники обязаны отметить записью в рабочем журнале (книге).

2.4. Все изменения в организации охраны, Пропускном и Внутриобъектовом режимах, а также указания вышестоящих организаций, правоохранительных органов, касающиеся проведения специальных мероприятий, действий в Чрезвычайных ситуациях, организационно-методический отдел немедленно доводит до руководства охранных организаций.

2.5. Охранники во время несения дежурства по вопросам организации охраны, Пропускного и Внутриобъектового режимов непосредственно на объектах подчиняются заведующему хозяйством и руководству охранной организации.

2.6. Указания по выполнению текущих мероприятий Пропускного и Внутриобъектового режимов, полученные от руководителя Учреждения, заведующего отделением, заведующего хозяйством, являются обязательными для исполнения охранниками.

2.7. Заведующий отделением, заведующий хозяйством имеет право контролировать несение службы охранниками (в части выполнения условий действующего договора на оказание услуг по физической охране объектов и настоящего Положения). В случаях обнаружения существенных недостатков в организации охраны объектов и несении службы охранниками, ответственные работники своевременно информируют руководство охранных организаций по телефону, а при необходимости – письменно.

2.8. Права работника Охраны:

требовать от работников, должностных лиц охраняемых объектов, занимающихся, посетителей и других граждан соблюдения Пропускного и Внутриобъектового режимов;

проверять на охраняемых объектах документы, удостоверяющие личность граждан, а также документы, дающие им право на вход (выход),

въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на (из) их территорию;

производить административное задержание и доставлять в служебное помещение ведомственной охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемых объектах;

осуществлять личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения, обеспечение охраны места происшествия и сохранности, указанных вещей и документов;

применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом.

2.9. Работники Охраны не несут ответственность за:

оставленные на рабочих местах в помещениях и на территории охраняемого объекта личное имущество и ценности работников, занимающихся и посетителей;

хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей или причинение иного имущественного ущерба, когда охраняемый объект не был сдан под охрану.

3. Пропускной режим

3.1. Организация пропускного режима.

Пропускной режим устанавливается руководителем Учреждения. Осуществление Пропускного режима обеспечивается охранниками.

Пропуск на объекты или с объекта осуществляется по:

спискам, согласованным руководителем Учреждения, заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением, заведующим хозяйством, с регистрацией в **журнале учёта посетителей** на посту охраны;

телефонным заявкам руководителя Учреждения, его заместителей, с регистрацией в журнале учёта посетителей на посту охраны.

документам удостоверяющие личность.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

заграничный паспорт;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
паспорт иностранного гражданина;
вид на жительство в РФ;
разрешение на временное проживание в РФ;
водительское удостоверение.

3.2. Директор Учреждения имеет право провести на спортивные объекты сопровождаемых им посетителей без их регистрации на посту охраны.

3.3. Право прохода/проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

директор Учреждения;
заместители директора Учреждения;
заведующий отделением;
заведующий хозяйством;

персонал скорой медицинской помощи, аварийных служб, пожарной охраны, других ведомств, прибывших по вызовам – в сопровождении охранника или представителей принимающего структурного подразделения;

работники охранных организаций, осуществляющих проверки несения службы охранников, а при Чрезвычайных ситуациях – работники ГБР.

3.4. Право прохода/проезда на территорию объекта в рабочее время, имеют:

работники Учреждения;
посетители, по указанию директора Учреждения, его заместителей с обязательной их регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны;

сотрудники правоохранительных органов РФ для выполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения;

сотрудники органов государственного контроля и надзора по письменному предписанию на проверку, при предъявлении служебного удостоверения в сопровождении представителей Учреждения.

О прибытии вышеуказанных лиц, охранник незамедлительно докладывает руководству Учреждения. Их перемещение по охраняемым объектам допускается только в сопровождении представителей Учреждения.

3.5. Допуск посетителей на спортивные объекты возможен только в сопровождении работника Учреждения, к которому прибыл посетитель по

предъявлении документов удостоверяющие личность с регистрацией в журнале учёта посетителей на посту охраны.

В данном случае работник Учреждения, к которому прибыл посетитель должен встретить посетителя на посту охраны, также перемещения посетителя по объектам Учреждения разрешено только в присутствии работника Учреждения, к которому он прибыл.

Если работник Учреждения по какой-либо причине не может встретить посетителя на посту охраны, то он об этом сообщает работнику охраны либо заведующему отделением/заведующему хозяйством. Охранник пропускает посетителя после регистрации в журнале, **однако работник Учреждения в этом случае несет личную ответственность** за пребывание посетителя на объектах.

Посетитель, не представивший документ удостоверяющий личность, на объекты не допускается.

3.6. Допуск специалистов Сторонних организаций для производства ремонтных, монтажных, наладочных и других работ осуществляется с предъявлением документов, удостоверяющих личность, по спискам с регистрацией в журнале учёта посетителей на посту охраны.

Вход, передвижение по объекту и выполнение работ допускается только в сопровождении работников подразделения, инициирующего проведение мероприятий, после регистрации прибывших в журнале учета посетителей.

3.7. По прибытию на объекты сотрудников МВД России, ФСБ России, Росгвардии и других правоохранительных органов, охрана обязана незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения.

3.8. Допуск автотранспорта на прилегающую территорию осуществляется:

по спискам;

на основании письма от сторонней организации с указанием номера и предмета договора, с приложением списка транспортных средств (марка, гос. номер), и указанием периода в который необходим доступ на территорию Учреждения, направленного на руководителя Учреждения.

по указаниям руководителя Учреждения, заместителя директора по учебно-методической работы, заведующего отделением, заведующего хозяйством.

Выезд и въезд транспортных средств осуществляется в рабочее время.

Выезд и въезд транспортных средств с охраняемой территории в нерабочее время (ночное время, выходные и праздничные дни) разрешается по письменному распоряжению руководства Учреждения.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде транспортных средств осуществляется охранником.

Транспортные средства правоохранительных органов, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, бригад экстренного вызова и лица, следующие в них, вправе въезжать на охраняемую территорию по соответствующим служебным удостоверениям, подтверждающим их статус.

О факте прибытия на охраняемые объекты правоохранительных органов и экстренных служб незамедлительно докладывается руководству ЧОП и руководству Учреждения.

3.9. Внос (вынос) материальных ценностей с объектов осуществляется через пост охраны, и только с письменного разрешения материально ответственных лиц или лиц их замещающих.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим устанавливается администрацией Учреждения и реализуется совместно с охранными организациями для предупреждения, выявления и пресечения нарушений общественного порядка, правил проживания, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечения сохранности материальных ценностей, оборудования, служебной документации, порядка и правил эксплуатации служебных помещений и инженерно-технических средств охраны, и сигнализации.

4.2. Плановые обходы помещений с целью обнаружения подозрительных (бесхозных) предметов, предотвращения нештатных ситуаций (для объектов спорта, отнесенных к II категории опасности), осуществляются при наличии на посту одного работника охраны - в ночное время, в выходные и праздничные дни (круглосуточно) - 1 обход через 2 часа.

4.3. Вход (выход) в здания (из зданий) осуществляется только через центральный вход, исключая случаи прохода через эвакуационные выходы.

В рабочие дни входные двери зданий, а также уличные калитки должны быть закрыты на ключ (замок) с **22:00 до 07:00**, в выходные

(праздничные дни) – постоянно, за исключением входа/выхода работников, допуска работников охранных организаций, осуществляющих проверки, ГБР работников столовой. Вскрытие дверей запасных выходов, выходов на крышу осуществляется охранниками по заявке работников Учреждения в присутствии представителя этого отдела, а в случаях завоза или вывоза товарно-материальных ценностей - по заявкам руководителей заинтересованных подразделений в присутствии их представителей.

4.4. Эксплуатация системы видеонаблюдения ответственными работниками, отвечающих за спортивные объекты.

4.5. Дубликаты ключей от всех дверей помещений находятся на посту охраны. Дубликаты ключей выдаются в исключительных случаях по согласованию с заведующим хозяйством под роспись в журнале приема и выдачи ключей.

Замена неисправных замков на всех дверях помещений объектов производится по заявкам руководителей структурных подразделений. В этом случае два экземпляра ключей сдается на пост охраны (один основной, другой – запасной).

4.6. Уборка служебных помещений на спортивных объектах осуществляется уборщиками служебных помещений, согласно штатному расписанию. Работа по уборке служебного помещения проводится, как правило, в присутствии работников, чьи рабочие места находятся в данном помещении. Время и порядок уборки отдельных помещений могут быть изменены с согласия работников Учреждения.

4.7. Ответственными за выполнение требований Внутриобъектового режима в служебных помещениях подразделений, за которыми эти помещения закреплены, являются руководители структурных подразделений.

4.8. О всех нарушениях Внутриобъектового режима, неисправностях, подозрительных предметах (коробах, пакетах, сумках и т.п.), лицах, поведение которых вызывает подозрение (по внешнему виду, манере поведения, наличию объемных вещей, несоответствию одежды сезону, размеру и т.п.), работники Учреждения, арендаторы должны немедленно сообщать заведующему отделением, заведующему хозяйством, охраннику.

4.9. Неисполнение требований данного Положения является нарушением Пропускного и Внутриобъектового режимов требует немедленного разбирательства и принятия мер к нарушителям дисциплинарного воздействия. Обо всех нарушениях Пропускного режима

работники Учреждения, занимающиеся, арендаторы немедленно сообщают руководителю Учреждения.

4.10. *Действия работников Учреждения и Охраны при снятии (постановке) помещений с охранной сигнализации (на охранную сигнализацию).*

4.11. По окончании рабочего времени работниками в помещениях проверяются закрытие окон, форточек, обесточивание организационной техники, кроме той, постоянная работа которой обусловлена технологическим процессом.

4.12. Ключи от служебных помещений объектов (взятые на постах охраны), по окончании рабочего дня, сдаются на посты охраны. Сдача и получение ключей от помещений производится по журналу приема и выдачи ключей, (за исключением объектов, оборудованных электронной ключницей).

4.13. При срабатывании охранно-пожарной сигнализации охранник принимает меры к выяснению причин, немедленно прибывая на место срабатывания. При отсутствии следов проникновения, угрозы возникновения пожара, охранники восстанавливают работоспособность сигнализации. В случае невозможности ее восстановления – сообщают о случившемся лицу, ответственному за вскрытие помещения, вызывают ГБР, вскрывают помещение в присутствии экипажа ГБР (за исключением помещений ограниченного доступа) и устраняют причину срабатывания сигнализации. Все срабатывания охранно-пожарной сигнализации и принятые в этом случае меры, фиксируются охранником в рабочей книге. О фактах срабатывания охранник докладывает на утреннем докладе, а при необходимости – немедленно заведующему хозяйством, руководителю.

4.14. *Действия работников Учреждения и Охраны при возникновении ЧС на объекте.*

4.15. При возникновении на спортивных объектах Учреждения Чрезвычайных ситуаций охранники действуют в соответствии с Утверждённой Инструкцией по действиям при возникновении Чрезвычайных ситуаций, а также в соответствии требованиями Плана взаимодействия.

4.16. В случае пожара, угрозы террористического акта, совершения преступления на объекте и других чрезвычайных обстоятельств работников организаций и ведомств, привлекаемых для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств, допускаются на объект

беспрепятственно, о чем немедленно представляется доклад руководителю Учреждения.

4.18. *На спортивных объектах в процессе практической деятельности запрещается:*

входить на объекты с взрывчатыми, горючими, ядовитыми веществами, огнестрельным оружием и боеприпасами, газовым и холодным оружием, средствами самообороны (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.). Находиться с закрепленным боевым оружием и боеприпасами, спецсредствами разрешается работникам охраны объекта при исполнении служебных обязанностей;

оставлять незапертой дверь служебного помещения, если в нем не остается кто-либо из работников подразделения, за которым данное помещение закреплено;

открывать без необходимости двери запасных выходов, межблоковых проходов на этажах и лестничных площадках, выходов на крышу;

пользоваться самодельными электрическими приборами и курить в служебных помещениях, на территории Учреждения. Курение разрешается только в специально оборудованных местах;

приносить и использовать на рабочих местах личную оргтехнику, мебель, если это не обусловлено производственной необходимостью;

находиться на территории или в помещениях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

организовывать, способствовать осуществлению, несанкционированной торговой деятельности;

использовать личные ключи для вскрытия помещений;

вмешиваться в действия работников охраны при исполнении ими своих должностных обязанностей;

приводить с собой на охраняемые объекты животных;

завозить (заносить) в здания, помещения механический и электрический транспорт, самокаты, коляски и т.п. (в исключительных случаях разрешается внос (вынос) только с письменного разрешения материально ответственных лиц или лиц их замещающих).

5. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

5.1. Лица, находящиеся на территории Учреждения за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную,

уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются ответственным лицом по антитеррористической безопасности. В актах указывается лицо/ организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают сотрудник охраны, ответственное лицо по АТЗ и другие работники, свидетели факта нарушения.

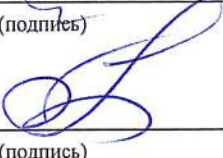
5.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Учреждения.

Приложение 2
к приказу от 14.05.2025 № 109-О
«Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов на спортивных объектах»

ЖУРНАЛ УЧЕТА посетителей
МАУ ДО «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Структурное подразделение, куда направляется посетитель	Время		Примечание
					входа	выхода	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

С приказом от 14.05.2025 № 109-О
«Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов на спортивных объектах»
ознакомлены:

<u>Коринь И. И.</u>	<u></u>	<u>14.05.2025</u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u>Лавровская И. И.</u>	<u></u>	<u>14.05.25</u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

Исполнитель: Коринь И.М.,
начальник ОМО, тел. (3467) 33-84-72