



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

ПРИКАЗ

27.03.2023

№ 85-О

Об утверждении
Положения о порядке приема,
перевода и отчисления

В целях установления порядка приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Инструкторам-методистам (Тулякова И.Ю., Маликова К.С., Парфенова Н.А.) тренерам-преподавателям при организации учебно-тренировочного процесса руководствоваться настоящим Положением.
3. Инструктору-методисту (Маликова К.С.), делопроизводителю структурного подразделения-отделения п. Кедровый (Поршнева К.Л.) обеспечить своевременное ознакомление работников, с учетом прикрепленных населенных пунктов за отделениями, с настоящим приказом под подпись.
4. Действие Положения, утвержденное настоящим приказом, вступают в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (С.А. Плесовских).

Директор

М.Я. Цепцаунер

С приказом № 85-О от 27.03.2023
«Об утверждении
Положения о порядке приема,
перевода и отчисления»,
ознакомлены:

Плесовских С.А. Л 24.03.23
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Исполнитель:
Заместитель директора по УМР
С.А. Плесовских,
Тел. 33-82-81

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Спортивная школа, учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – программы).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 4 декабря 2007г №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

– Устава Спортивной школы.

1.3. Прием поступающих лиц в Спортивную школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление обучающихся в учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.6. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с программами по видам спорта, разработанными и утвержденными учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.7. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.8. Прием в учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих необходимые способности для освоения программ в области физической культуры и спорта.

1.9. Для проведения индивидуального отбора Спортивная школа проводит тестирование, а также, при необходимости вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставными документами, реализуемыми программами и другими нормативными документами, регламентирующие деятельность Спортивной школы.

2. Порядок приема в учреждение.

2.1. Количество поступающих в Спортивную школу определяется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Учреждение обеспечивает приём всех желающих заниматься избранным видом спорта, соответствующих по возрасту, не имеющих медицинских противопоказаний с учетом плана комплектования групп.

2.4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Учреждение обеспечивает приём всех желающих от 6 до 18 лет заниматься избранным видом спорта, соответствующих по возрасту, не имеющих медицинских противопоказаний с учетом плана комплектования групп.

2.6. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста. Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

2.7. Организация приема и зачисления в Учреждение, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Спортивной школы.

2.8. Сроки приема документов в Учреждение в соответствующем году устанавливаются не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

2.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Спортивной школы.

2.10. Положение о приемной и апелляционной комиссиях утверждается локальным нормативным актом Спортивной школы.

2.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

2.12. Зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1 сентября по 15 октября текущего года:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (спортивно-оздоровительные группы - СОГ) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основе результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в

избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

– в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основе выполнения контрольных нормативов и индивидуальных планов подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня, и выполнившие требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд, звание в соответствии с ЕВСК).

2.13. В спортивно-оздоровительные группы принимаются лица, достигшие возраста от 6 до 18 лет и от 18 лет и старше желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний (основание - медицинская справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта) в соответствии с требованиями реализуемых в учреждении программ.

2.14. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.15. В заявлении о зачислении лица в Учреждение на программы указываются следующие данные:

- наименование программы по виду спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

– в заявлении фиксируются согласие заявителя на обработку персональных данных, факт ознакомления законных представителей с уставом спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение от учреждения здравоохранения о допуске заниматься по выбранному направлению спортивной подготовки, без наличия противопоказаний;

- фотографии поступающего;

- полис обязательного медицинского страхования (для поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

- ИНН (для поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

- СНИЛС (для поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

- договор страхования от несчастных случаев сроком на 1 год (для поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

2.17. При приеме в Спортивную школу руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.18. Зачисление поступающих лиц в состав Спортивной школы оформляется приказом директора Учреждения.

2.19. При приеме документов осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. Заявление и документы, указанные в пункте 2.16 подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала сайта

Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Спортивная школа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора по каждой программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по программам;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой программе.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.24. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.25. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.26. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.27. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- в случае отсутствия свободных мест;
- наличия медицинских противопоказаний;
- для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - невыполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.28. В случае принятия решения об отказе в приеме, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

2.29. Регламент работы приемной и апелляционной комиссии определяется Положением о приемной и апелляционной комиссии Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год, (этап обучения).

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения осуществляется при соблюдении следующих требований:

- Выполнение нормативных показателей по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств на результативность по виду спорта.

- Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями.

- Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта.

- Положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением.

- Положительные результаты выступлений на соревнованиях.

- Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий.

3.2. Занимающиеся, не выполнившие перечисленные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, но могут по решению

тренерского совета Учреждения повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на том же этапе спортивной подготовки. Данное решение оформляется приказом директора по Учреждению.

3.3. Сроки проведения контрольно-переводных испытаний для зачисления на следующий год (этап) подготовки устанавливается приказом директора по Учреждению.

3.4. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности в одну группу разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.5. Отдельные лица, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.6. Перевод из группы в группу в течение года возможен при соблюдении ряда требований:

- соблюдение Федеральных стандартов спортивной подготовки по максимальному количественному составу групп;
- наличие свободных мест в группе;
- переход в течение года возможен только на тот же этап подготовки;
- наличие заявления законного представителя (родителя), завизированное тренером группы, в которую зачислен спортсмен, и тренером, к которому переходит спортсмен.

4. Порядок отчисления.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей).
- в случае завершения обучения по программам.
- в случае невыполнения контрольно-переводных требований, установленных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
 - неисполнение или грубое нарушение Устава Учреждения.
 - невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).
- в случае потребления обучающимися запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией МОК (Международный Олимпийский Комитет).

4.2. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних представить администрации ходатайство об отчислении.

4.5. Обучающийся, полностью освоивший программу, считается выпускником.

4.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5. Порядок восстановления в Учреждение

5.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения программы имеет право на восстановление для прохождения дальнейшего учебно-тренировочного процесса при:

- наличия свободных мест в Учреждении;
- отсутствия медицинских противопоказаний;
- выполнения требований по общей и специальной физической подготовке соответствующего этапа программы.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение, ходатайство тренера-преподавателя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена (занимающегося);
- результаты контрольно-переводных нормативов.

5.3. Восстановление спортсмена (занимающегося) осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Условия сохранения места в группе Учреждения

6.1. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

болезни;

карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами,
по заявлению родителей (законных