

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная
школа Ханты-Мансийского района»



Цепецаунер М. Я.
(ф.и.о.)

приказ от 30.05.2023 № 144-О «Об утверждении Положений»

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле МАУ ДО «СШ ХМР»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – учреждение, Спортивная школа).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики, состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается – проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области дополнительного образования.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается приказом директора учреждения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров – преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочной работы.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в дополнительном образовании норм и правил;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Функция внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

3.2. Директор учреждения и (или) по его поручению заместитель директора и (или) методист, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе.
- реализация утверждённых учебных программ и учебных планов;
- соблюдение утверждённых календарей соревнований;
- соблюдение Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний обучающимися;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

– другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.3. При оценке тренеров-преподавателей в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на учебно-тренировочном занятии;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений и навыков и физическое развитие учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в учебно-тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя.

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебно-тренировочной деятельности учащихся.

5. Виды внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок или мониторинга;

– в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерско-преподавательского состава в начале учебного года;

– в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

– в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством дополнительного образования (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров-преподавателей.)

5.2. Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов спортивной школы, тренерско-преподавательского состава за полугодие, год.

6. Формы внутришкольного контроля

Личностно - персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля), групповой обобщающий (фронтальный вид).

6.1. Личностно-персональный контроль - изучение и анализ учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требования к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера-преподавателя, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных форм, методов и приёмов обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы обучения;
- умение создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;

- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающего;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, поурочными планами, журналами, дневниками учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ занятий);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (результаты выступлений учащихся);
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию спортивной школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

6.2. Обобщающий контроль (контроль учебных групп).

Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- выполнение учебных программ;
- дифференцированный и индивидуальный подход с обучающимися;
- работа с родителями обучающихся.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, родительские собрания.

6.3. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение УТЗ, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

– Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического совета.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его качества.

6.4. Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного, воспитательного процесса учреждения в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, творчески работающих тренеров-преподавателей Спортивной школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы спортивной школы, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль над исполнением возлагается на одного из членов администрации), проводится Метод совет, совещание при директоре или его заместителе.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

7. Правила внутришкольного контроля.

ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора, методист.

В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.

При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования, о них сообщается директору школы.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия.

8. Основание для внутришкольного контроля.

8.1. Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования.

8.2. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

8.3. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

8.4. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

8.5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание методического совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

8.6. Директор Спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.