



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

ПРИКАЗ

01.08.2023

№ 172-О

Об утверждении
порядка посещения мероприятий

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения единого образовательного пространства в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Инструкторам-методистам (Тулякова И.Ю., Маликова К.С., Парфенова Н.А.) тренерам-преподавателям, работникам учреждения при организации мероприятий руководствоваться настоящими Положениями.
3. Инструктору-методисту (Маликова К.С.), делопроизводителю структурного подразделения-отделения п. Кедровый (Поршнева К.Л.) обеспечить своевременное ознакомление работников, с учетом прикрепленных населенных пунктов за отделениями, с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (А.Б. Войнов).

Директор

М.Я. Цепцаунер

**Порядок
посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» и не предусмотренных учебным планом (далее – учреждение, Спортивная школа).

1.2. Настоящий порядок определяет посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные мероприятия, экскурсии. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение педагогические работники.

1.4. Мероприятия включаются в план по воспитательной работе на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте учреждения.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие тренеров - преподавателей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными на основании соответствующего приказа директора учреждения.

1.6. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- тренеры - преподаватели и другие работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающегося;
- сторонние физические лица.

3. Права и обязанности, ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: флаги с размером полотнища до 80 x 100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– находиться в неопрятном виде;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– курить в помещениях и на территории учреждения;

– приводить и приносить с собой животных;

– проникать в служебные и производственные помещения учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

– забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;

– наносить любые надписи в здании учреждения, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;

– приносить с собой напитки и еду.

3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители, имеющие неопрятный вид на мероприятие, не допускаются (администрация учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Порядка не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.

С приказом № 172-О от 01.08.2023
«Об утверждении порядка посещения мероприятий»,
ознакомлены:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Исполнитель:
Заместитель директора по УМР
С.А. Плесовских,
Тел. 33-82-81