



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

ПРИКАЗ

17.04.2023

№ 113-О

Об утверждении положения
о методическом совете

На основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – учреждение), в целях расширения коллегиальной формы управления и организации методической работы в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о методическом совете учреждения (далее – Положение), согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав методического совета, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу пункты 1, 2 приказа МАУ «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» от 12.10.2020 № 194-О «Об утверждении положения о методическом совете».
4. Начальнику организационно-методического отдела (Солдатов В.А.) взять на контроль размещение утвержденного Положения, на официальном сайте учреждения.
5. Инструктору-методисту структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск (Маликова К.С.), делопроизводителю структурного подразделения-отделения п. Кедровый (Поршнева К.Л.) обеспечить своевременное ознакомление работников, с учетом прикрепленных населенных пунктов за отделениями, с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (Плесовских С.А.).

Директор

М.Я. Цепцаунер

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее - МАУ ДО «СШ ХМР», учреждение).

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией учебно-тренировочного процесса в учреждении.

1.3. В своей работе методический совет руководствуется нормативно-правовыми документами, локальными актами и Уставом, регулирующими деятельность МАУ ДО «СШ ХМР».

1.4. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего положения о Методическом совете.

2. Основные цель и задачи методического совета.

2.1. Цель методического совета: обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов спортивной школы, формирование профессионально значимых качеств работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

– создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МАУ ДО «СШ ХМР», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности;

– создание условий для поиска и использования в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств, методов и новых технологий;

– изучение профессиональных достижений работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы учреждения;

– проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программ по видам спорта, учебных планов и т.д.);

– оказание консультационно-методической помощи по вопросам подготовки спортивного резерва, развития видов спорта, в том числе по развитию повышения уровня профессиональной компетентности работников учреждения;

– участие в аттестации педагогического состава;

– оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Методический совет создается, и утверждается приказом директора по учреждению.

3.2. В состав методического совета входят работники учреждения: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели по видам спорта.

3.3. Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов.

3.4. Работа осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором, и утверждается приказом по учреждению.

3.5. Периодичность заседаний определяется его членами (рекомендуется проводить не реже двух раз в год).

3.6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

3.7. Во время методического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в учреждении 3 года.

3.8. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Содержание деятельности методического совета.

4.1. Деятельность методического совета учреждения организуется по следующим направлениям:

– обновление учебно-тренировочного процесса в учреждении;

– систематический анализ результатов учебно-тренировочной деятельности;

– рассмотрение и анализ рабочих программ по видам спорта и другой методической продукции;

- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов тренеров-преподавателей учреждения;
- обсуждение методики проведения учебно-тренировочных занятий;
- взаимное посещение занятий как внутри отделений, так и между тренерами-преподавателями других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении спортивных, спортивно-массовых и воспитательных мероприятий внутришкольного и районного уровней;
- выдвижение лучших тренеров-преподавателей для участия в муниципальных, окружных конкурсах мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых технологий учебно-тренировочного процесса;
- обобщение, оформление и распространение педагогического опыта.
- анализ и первичная экспертиза результативности и качества работы тренера-преподавателя, рекомендация на утверждение в установленном порядке материального стимулирования педагогических работников;

5. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в учреждении;

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в учреждении;

5.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5. Рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;

5.6. Выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

5.7. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении работников за результативность и качество работы по итогам года.

6. Функции методического совета

1.1. Методический совет учреждения:

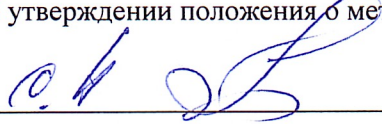
- взаимодействует с городскими, районными, окружными методическими объединениями;
- рецензирует, анализирует, и утверждает методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;

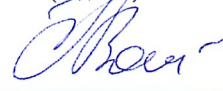
- оказывает теоретическую и практическую помощь тренерам-преподавателям по вопросам воспитательной работы, практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- совместно с администрацией учреждения вырабатывает решения об участии тренеров-преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, осуществляют подготовку, и принимают в них непосредственное участие;

Списочный состав методического совета

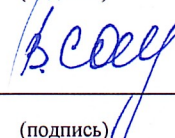
№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Плесовских Светлана Александровна	Заместитель директора по УМР – председатель методического совета
2	Войнов Алексей Борисович	Заместитель директора СП
3	Солдатова Виктория Андреевна	Начальник ОМО
4	Маликова Ксения Сергеевна	Инструктор-методист
5	Тулякова Ирина Юрьевна	Инструктор-методист
6	Парфенова Наталья Алексеевна	Инструктор-методист
7	Башмакова Наталья Васильевна	Инструктор-методист
8	Гайнуллина Зиля Раисовна	Тренер-преподаватель
9	Гареева Валентина Викторовна	Тренер-преподаватель

С приказом от 17.04.2023 № 113-О
«Об утверждении положения о методическом совете» ознакомлены:

Лисовенко С.В.		17.04.23
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Войнов А.Б.		14.04.23г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Качалова Н.В.		17.04.23г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Сидорова В.А.		13.04.2023
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
----------	-----------	--------

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
----------	-----------	--------

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
----------	-----------	--------

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
----------	-----------	--------

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
----------	-----------	--------

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
----------	-----------	--------

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
----------	-----------	--------

Исполнитель:
заместитель директора
Плесовских С.А.,
тел. 33-82-81