

Принят на заседании
Наблюдательного Совета
МАУ ДО «Спортивная школа
Ханты-Мансийского района»
«_22_»_ноября_2022 г.
Протокол № 11

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
МАУ ДО «Спортивная школа
Ханты-Мансийского района»
 А.Б. Войнов
«_22_»_ноября_2022 г
Приказ №198/3 от 22.11.2022 г

Положение
о наблюдательном совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа Ханты-Мансийского района" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 10 - 12 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа Ханты-Мансийского района", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения и членами Наблюдательного совета.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

2. Создание и состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в соответствии с решением учредителя автономного учреждения.

2.2. Наблюдательный совет состоит из 5 (пяти) человек.

2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

2.4. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

2.5. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

2.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно

превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.7. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.8. Члены Совета назначаются сроком на 3(три)года.

2.9. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.10. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.11. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.12. Члены Наблюдательного совета пользуются услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.13. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

2.14. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного

совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в п. п. 1 - 4, 7 и 8 п. 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения (Приложение № 1).

4.3. По вопросу, указанному в п. 6 п. 4.1, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в п. п. 5 и 11, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения. (Приложение № 2)

4.4. По вопросам, указанным в п. п. 9, 10 и 12, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. п. 1 - 8, 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.6. Решения по вопросам, указанным в п. п. 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.7. Решение по вопросу, указанному в п. 10, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном ч. 1, 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.9. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Организация и порядок проведения заседаний наблюдательного совета

5.1. Очередные заседания наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания наблюдательного совета созываются:

- Председателем по собственной инициативе;
- по требованию Учредителя;
- по требованию члена наблюдательного совета;
- по требованию руководителя Учреждения.

5.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

5.4. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.6. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись или отправляется электронной почтой.

5.7. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В этом случае сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть вручено не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Сообщения направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом о вручении или вручается лично под роспись.

5.8. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.9. По приглашению Председателя в заседаниях могут принимать участие иные лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета в ходе проведения заседания осуществляет:

- учет поступающих в Наблюдательный совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Наблюдательным советом;
- распределяет поступившие вопросы по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю о поступивших вопросах;
- оповещает всех членов Наблюдательного совета о поступивших в Наблюдательный совет предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях;
- осуществляет регистрацию членов Наблюдательного совета принимающих участие в заседании;
- под руководством Председателя ведет протокол заседаний, осуществляет контроль, за исполнением решений Наблюдательного совета;
- выполняет поручения Председателя;
- ведет делопроизводство и архив документов и материалов Наблюдательного совета, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам;
- выполняет иные полномочия, связанные с делопроизводством и организацией деятельности Наблюдательного совета.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

6.4. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

6.5. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается

председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.6. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты, определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем.

6.7. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- форма проведения заседания;
- время и место составления протокола;
- дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- члены Наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.8. Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, руководителю Учреждения, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом.

6.9. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, магнитофонные записи и др.) обеспечивает секретарь. Секретарь Наблюдательного совета ведет электронный архив протоколов.

6.10. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

6.11. Протоколы Наблюдательного совета оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения.

6.12. В конце календарного года протоколы Наблюдательного совета оформляются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

6.13. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения в течение 5 лет.

6.14. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора учреждения, а также копии этих документов учредителю Учреждения.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений настоящее положение

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета.

Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, предусмотренном положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

9.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета Учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.

Форма рекомендации на предложение руководителя Учреждения
о внесении изменений в устав Учреждения

РЕКОМЕНДАЦИИ
наблюдательного совета (название Учреждения)

дата проведения заседания наблюдательного совета

Наблюдательный совет в составе:

Председатель наблюдательного совета (ФИО)

Секретарь наблюдательного совета (ФИО)

Члены наблюдательного совета: (ФИО)

Рассмотрев предложение (ФИО руководителя Учреждения с указанием должности) о внесении изменений в устав Учреждения (перечисляются внесенные изменения), наблюдательный совет рекомендует: доработать предлагаемые внесения изменений в устав (название Учреждения); внести предлагаемые изменения в устав (название Учреждения).

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Форма рекомендации на предложение руководителя Учреждения
о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии
представительств

РЕКОМЕНДАЦИИ
наблюдательного совета (название Учреждения)

дата проведения заседания наблюдательного совета

Наблюдательный совет в составе:

Председатель наблюдательного совета (ФИО)

Секретарь наблюдательного совета (ФИО)

Члены наблюдательного совета: (ФИО)

Рассмотрев предложение (ФИО руководителя Учреждения с указанием должности) о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств (название Учреждения), наблюдательный совет рекомендует:
– создать (ликвидировать) филиал или открыть (закрыть) представительство (название Учреждения);

– не создавать (ликвидировать) филиал или не открывать (не закрывать) представительство (название Учреждения) (в любом случае указать основания для рекомендации)

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Форма рекомендации на предложение руководителя Учреждения
или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения
или его ликвидации

РЕКОМЕНДАЦИИ

Наблюдательного совета (название Учреждения)

дата проведения заседания наблюдательного совета

Наблюдательный совет в составе:

Председатель наблюдательного совета (ФИО)

Секретарь наблюдательного совета (ФИО)

Члены наблюдательного совета: (ФИО)

Рассмотрев предложение учредителя (или ФИО руководителя Учреждения с указанием должности) о реорганизации (полное название Учреждения), наблюдательный совет рекомендует:

– реорганизовать (название Учреждения);

– не реорганизовывать (название Учреждения).

(в любом случае указать основание для рекомендации)

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Форма рекомендации на предложение учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

РЕКОМЕНДАЦИИ

наблюдательного совета (название Учреждения)

дата проведения заседания наблюдательного совета

Наблюдательный совет в составе:

Председатель наблюдательного совета (ФИО)

Секретарь наблюдательного совета (ФИО)

Члены наблюдательного совета: (ФИО)

Рассмотрев предложение учредителя (или ФИО руководителя Учреждения с указанием должности) об изъятии имущества, закрепленного за (название Учреждения) на праве оперативного управления, наблюдательный совет рекомендует:

– изъять имущество, закрепленное за (название Учреждения) на праве оперативного управления;

– не изымать имущество, закрепленное за (название Учреждения) на праве оперативного управления.

(в любом случае указать основания для рекомендации)

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

движимым имуществом, закрепленным за (название Учреждения) учредителем (или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества).

(в любом случае указать основания для рекомендации)

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Форма заключения
на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
наблюдательного совета (название Учреждения)

дата проведения заседания наблюдательного совета

Наблюдательный совет в составе:

Председатель наблюдательного совета (ФИО)

Секретарь наблюдательного совета (ФИО)

Члены наблюдательного совета: (ФИО)

Рассмотрев проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (указать название Учреждения) на (указать период, на который составлен план), наблюдательный совет сделал заключение о соответствии (или несоответствии) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности (указать период, на который составлен план) целям и задачам (название Учреждения).

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Форма заключения на предложение руководителя Учреждения
о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть
банковские счета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
наблюдательного совета (название Учреждения)

дата проведения заседания наблюдательного совета

Наблюдательный совет в составе:

Председатель наблюдательного совета (ФИО)

Секретарь наблюдательного совета (ФИО)

Члены наблюдательного совета: (ФИО)

Рассмотрев предложение (ФИО руководителя Учреждения с указанием должности) о выборе кредитных организаций, в которых (название Учреждения) может открыть банковские счета (перечисляются предложенные кредитные организации, которых должно быть рассмотрено не менее трех),

наблюдательный совет дает заключение о целесообразности открытия банковского счета в (указывается название кредитной организации) (указать основания для заключения).

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания наблюдательного совета (название Учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания - _____

Место проведения: _____

Присутствовали – ____ человек

Отсутствовали – ____ человек

Участники заседания:

Председатель наблюдательного совета (ФИО) – (должность, место работы);

Секретарь наблюдательного совета (ФИО) – (должность, место работы);

Члены наблюдательного совета:

1. (Ф.И.О.) – (должность, место работы);

2. (Ф.И.О.) – (должность, место работы);

3. (Ф.И.О.) – (должность, место работы).

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях) все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют из 11 членов. Установлено наличие кворума. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным.

Приглашенные лица:

(Ф.И.О.) – (должность, место работы);

(Ф.И.О.) – (должность, место работы)...

На заседании с правом совещательного голоса присутствует:

ФИО – руководитель Учреждения.

Повестка дня

1. ____.

2. ____.

Ход заседания: _____.

Голосовали: «За» –

«Против» –

«Воздержались» –

Постановили: _____.

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № ____
заочного заседания Наблюдательного совета
(наименование Учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания _____

Место проведения: _____

В заочном голосовании по вопросу повестки дня принимали участие:
Председатель наблюдательного совета (ФИО) – (должность, место работы);
Секретарь наблюдательного совета (ФИО) – (должность, место работы);
Члены наблюдательного совета:
1. (Ф.И.О.) – (должность, место работы);
2. (Ф.И.О.) – (должность, место работы);
3. (Ф.И.О.) – (должность, место работы).

Все опросные листы заочного голосования, направленные членами Наблюдательного совета, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования по вопросу повестки дня Наблюдательного совета.

В заочном голосовании приняло участие _____ члена Наблюдательного совета из _____ членов Наблюдательного совета (наименование Учреждения).

Кворум для подведения итогов заочного голосования и принятия решений по вопросу повестки дня имеется.

Повестка дня

1. _____
2. _____

По первому вопросу повестки дня: _____
были разосланы членам Наблюдательного совета.

Вопрос вынесенный на голосование:

1. _____

_____ 5 За _____ 0 Против _____ 0 Воздержался

Решили

Председатель наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь наблюдательного совета (подпись) (расшифровка подписи)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для заочного голосования наблюдательного совета
(наименование Учреждения)
на заседании Наблюдательного совета
«__» _____ 20__ года, протокол № ____

ФИО члена Наблюдательного совета _____	
По вопросу 1. _____	
Формулировка решения:	Результаты голосования:
1. _____ 2. _____	____ За ____ Против ____ Воздержался <i>(отметить выбранный вариант)</i>

Член Наблюдательного совета _____
(_____)

Дата и время окончания приема опросных листов: «__» декабря 20__ г. до «__» часов.

Примечание: бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, не вписана ни одна фамилия), бюллетень не установленного образца, отметка поставлена более чем в одной строке (вписано более одной фамилии).

Извещение
о проведении заседания Наблюдательного совета (наименование Учреждения)
путем заочного голосования
ФИО

В соответствии с требованиями ч. 6 ст. 12 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» проводится заседание наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» путём заочного голосования по следующим вопросам:

1. _____

Голосование по указанным вопросам повестки заседания осуществляется бюллетенем для голосования.

Принявшими участие в заседании наблюдательного совета (наименование Учреждения), проводимого путём заочного голосования, считаются члены наблюдательного совета, бюллетени которых в срок до «__»____20__ г. представлены одним из способов:

- переданы лично по адресу: _____;
- переданы посредством электронной связи на адрес: _____,

Заседание наблюдательного совета Учреждения, проводимое путём заочного голосования, является правомочным, если в нём приняли участие более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее трёх дней после даты окончания приёма бюллетеней для голосования.

Справки по тел. _____

Приложения:

1. _____
2. Проект Протокола заочного заседания наблюдательного совета Учреждения

Секретарь наблюдательного совета ФИО подпись

Приложение № 6
к Положению

ЖУРНАЛ
учета поступивших запросов и выданных копий (выписок)
протоколов Наблюдательного совета

№ пп	Существо запроса (выдача копии протокола или выписки из протокола) с указанием на номер и дату запрашиваемого протокола	Наименование подразделения и Ф.И.О. инициатора запроса	Дата поступления запроса	Дата исполнения запроса	Подпись инициатора запроса в получении копии/выписки