



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ханты-Мансийского района»**

ПРИКАЗ

23.07.2024

№ 165-О

О назначении ответственного лица за
хранение паспортов безопасности

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», в целях обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объектов спорта и иных документах объектов спорта, в том числе в служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспортов безопасности и ведение журналов движения паспортов безопасности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – МАУ ДО «СШ ХМР») заведующего хозяйством структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск (Юрченко Т. В.).
2. Определить место хранения паспортов безопасности МАУ ДО «СШ ХМР» п. Горноправдинск – сейф в кабинете № 15 заведующего хозяйством структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск (Юрченко Т. В.).
3. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности, согласно приложению к настоящему приказу.
4. Осуществлять выдачу паспортов безопасности во временное пользование под подпись с отметкой в журнале движения паспорта.

5. Начальнику организационно-методического отдела (Коринь И.М.) вносить корректировки и актуализировать паспорта безопасности Учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите спортивных объектов и его территории.

6. Признать утратившим силу приказ МАУ «СШ ХМР» от 23.07.2024 № 249-О «О назначении ответственного лица за хранение паспортов безопасности».

7. Начальнику отдела ОМО (Коринь И.М.), инструктору-методисту (Маликова К.С.) обеспечить своевременное ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Цепецаунер

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение, Спортивная школа) хранится в сейфе заведующего хозяйством структурного подразделения-отделения п. Горноправдинск.

2. Доступ к паспорту безопасности Спортивной школы имеет директор и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в учреждении (количество лиц, определяет директор).

3. Паспорт безопасности может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под подпись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания Учреждения, отправлять по факсу или электронной почте.

6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.

7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также при:

а) изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации дополнительных требований по обеспечению антитеррористической защищенности населения и объектов спорта;

б) изменении застройки территории объекта спорта или завершение работ по реконструкции объекта спорта;

в) изменении профиля (вида экономической деятельности) объекта спорта;

г) изменении схемы охраны объекта спорта, его дополнительное оснащение или перевооружение современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.д.;

д) изменении собственника объекта спорта, его наименования или организационно-правовой формы;

е) изменении персональных данных и состава должностных лиц, включенных в паспорт, и способов связи с ними;

ж) изменение других фактических данных, содержащихся в паспорте.

8. Актуализация паспорта безопасности объекта спорта осуществляется в течение 30 дней со дня возникновения вышеуказанных обстоятельств. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

Исполнитель: Коринь И.М.,
начальник ОМО, тел. (3467) 338472